



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2016 № 463

с. Фершампенуаз

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат определяющих размер такой платы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях администрация Нагайбакского муниципального района

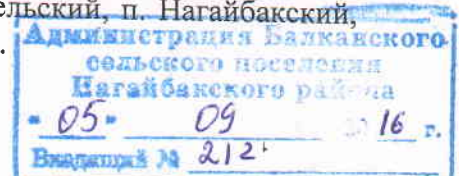
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат определяющих размер такой платы.

2. Установить с 01.08.2016 года на территории Нагайбакского муниципального района следующий размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях Нагайбакского муниципального района:

2.1. п. Курганное, п. Кужебаевский, п. Лебедино, п. Новочерниговский, п. Чернореченский, п. Третьяковский, п. Александро-Невский, п. Куликовский, п. Астафьевский, п. Придорожный, п. Куропаткинский, п. Переселенческий, п. Петровский, п. Арсламбаевский, п. Совхозный, п. Березовая роща, п. Калининский, п. Подгорный, п. Лесные поляны, п. Знаменский - 950 рублей.

2.2. п. Арсинский, п. Балканский, п. Гумбейский, п. Кассельский, п. Нагайбакский, п. Остролеиский, с. Париж, п. Северный, п.г.т. Южный - 1050 рублей.



2.3. с. Фершампенуаз - 1150 рублей.

3. Постановление администрации Нагайбакского муниципального района от 30.04.2013 года № 566 «Об утверждении порядка исчисления родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), в МДОУ Нагайбакского муниципального района, Положения о порядке поступления и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ Нагайбакского муниципального района», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Всходы» и разместить на официальном сайте администрации Нагайбакского муниципального района.

5. Настоящее постановление внести в реестр нормативных правовых актов администрации Нагайбакского муниципального района.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам О.П. Юскину.

Глава Нагайбакского
муниципального района



В.А. Гайсин

Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы» (далее – Положение) определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях образовательных организациях Нагайбакского муниципального района (далее по тексту – родительская плата, Учреждения), и порядок расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

2.1. Родительская плата устанавливается в зависимости от длительности пребывания воспитанников в группе:

- для воспитанников, посещающих группы с 9-часовыми режимами пребывания;

- для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовыми режимами пребывания.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается постановлением администрации Нагайбакского муниципального района и может изменяться ежегодно с 1 сентября, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях рассчитывается, согласно порядка расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района.

2.4. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждениях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным актом Нагайбакского муниципального района.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Взимание платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в порядке и сроках, предусмотренных в договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтером дошкольного образовательного учреждения в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.4. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится Учреждением на лицевой счет родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя);

- копии паспорта и ИНН заявителя;

- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в отделении банка.

3.5. В случае излишне оплаченного размера родительской платы в текущем месяце сумма учитывается в следующем месяце.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с тугоухостью, интеллектуальной, обученными в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Нагайбакского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей из категории малообеспеченных семей родительская плата взимается в размере 75% от установленной платы.

3.8. Детям, один из родителей которых является инвалидом I или II группы родительская плата взимается в размере 75% от установленной платы.

При наличии двух и более оснований льгота предоставляется по одному из видов по выбору получателя.

3.9. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов, подтверждающих:

- болезнь ребенка;

- санаторно-курортное лечение;

- отпуск родителей (законных представителей) не более 75 дней в году;

3.10. В случаях отсутствия детей по иной причине, кроме установленных пунктом 3.9 Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

3.11. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении более чем за один месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд в установленном порядке.

3.12. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения, в лице заведующего.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуются в следующем порядке:

- часть средств направляется на оплату продуктов питания для детей;
 - часть средств на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, по обеспечению ими личной гигиены и режима дня.
- 4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1, не допускается.

5. Контроль и ответственность за поступлением и расходованием родительской платы

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет руководитель Учреждения.

5.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя Учреждения

6. Порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

6.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения.

6.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном учреждении осуществляется с даты обращения родителя (законного представителя) и предоставления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготу, или освобождение от родительской плате.

6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы и подтверждающие наличие права на льготу:

- справка о составе семьи;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- распоряжение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем), (по категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей) и справки из Управления соц. Защиты населения для льготного посещения детского дошкольного учреждения;
- справка подтверждающая факт инвалидности

6.4. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой, плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается в полном объеме.

6.5. После прекращения оснований для предоставления льготы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

6.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение.

6.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льготы.

6.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

7. Компенсация родительской платы

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждениях.

7.3. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета уполномоченного органа отдела образования администрации Нагайбакского муниципального округа на счета, открытые получателями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или по желанию получателей компенсации – через почтаматы управления Федеральной почтовой связи

7.4. Для выплаты компенсации части родительской платы одному из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в Учреждение необходимо подать письменное заявление с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
- копия свидетельства о рождении всех детей в семье;
- копии документа, подтверждающего назначение получателя законным представителем ребенка (опекунном или попечителем).

7.5. При изменении в семье числа детей, посещающих Учреждение, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем заявления о перерасчете размера компенсации с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 7.4. Положения.

8. Порядок расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях Нагайбакского муниципального района

8.1. Порядок расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, а также категориям детей, с которых родительская плата не взимается.

8.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

8.3. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу), осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп + Nпр, где$$

Nпп – норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 8.4. настоящей методики);

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей (пункт 8.7. настоящей методики).

8.4. Норматив затрат на приобретение продуктов питания (Nпп) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчёт норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Nпп = Nппб * I_1 * I_2 * I_3 * I_4, где$$

Где: Nппб – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 8.5. настоящей методики);

I₁, I₂, I₃, I₄ – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пункт 8.6. настоящей методики).

8.5. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми Nппб определяется по формуле:

$$Nппб = \sum (C_i \times V_i) \times D \times K_{но}, где$$

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления продуктов в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, на плановый финансовый год.

K_{но} – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений K_{но} = 1,1

8.6. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I₁ – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
- I₂ – коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- I₃ – коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;
- I₄ – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания

I ₁ – (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников
1,0 –	для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет
1,2	
1,0	для воспитанников старше 3 лет
I ₂ – (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	Коэффициент, учитывающий режим работы организации
1,0	для воспитанников, посещающих организацию с 5-дневным режимом работы
I ₃ – (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации
1,0	для воспитанников, посещающих организацию, работающие 12 месяцев в году
I ₄ – (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников
0,85 – 1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 9 и более часов

8.7. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), устанавливается в натуральном размере на год. Величина нормативных затрат определяется на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

Начальник МУ Отдела образования

И.А. Решетникова